

TOOLKIT SCHOOLKORFBAL

START



INHOUDSOPGAVE

Introductie Toolkit Schoolkorfbal	3
FASE 1 Beginnen met schoolkorfbal	4
FASE 2 Uitvoeren van schoolkorfbal	7
FASE 3 Vervolg op schoolkorfbal	9

BIJLAGEN

- > HANDLEIDING PLAN VAN AANPAK
- > FORMAT PLAN VAN AANPAK
- > VOORBEELD DRAAIBOEK
- > VOORBEELDBRIEF/MAIL VOOR SCHOOL
- > NABELSCRIPT
- > VOORBEELD TEKST WEBSITE/ NIEUWSBRIEF SCHOOL
- > LESGEEF-TIPS
- > TIPS VOOR EEN SUCCESVOL SCHOOLKORFBALTOERNOOI
- > BEGELEIDENDE BRIEF BIJ EEN DIPLOMA OM KINDEREN EN OUDERS TE TREKKEN
- > DIPLOMA SCHOOLKORFBAL ONDERBOUW
- > DIPLOMA SCHOOLKORFBAL BOVENBOUW
- > MEER IDEEËN OM KORFBAL NOG VERDER ONDER DE AANDACHT TE BRENGEN
- > EVALUATIEPUNTEN



BELANGRIJK!

Dit bestand bevat een interactief menu. Klik op een hoofdstuk om hiernaar toe te gaan. Alle hoofdstukken bevatten ook bijlagen waar u naartoe kunt klikken.

SCHOOLKORFBAL - EEN TOOLKIT

SCHOOLKORFBAL dé nummer 1 schoolsport waar jongen en meisjes gelijkwaardig samen kunnen sporten.

Het KNKV helpt daar graag bij en heeft daarvoor een toolkit ontwikkeld.

VOOR WIE IS DE TOOLKIT?

- VOOR STARTERS

De toolkit helpt verenigingen die met schoolkorfbal willen beginnen, in drie stappen op weg. Als schoolkorfbal op een gestructureerde manier wordt opgezet, is de kans op succes het grootst. De toolkit helpt daarbij.

- VOOR GEVORDERDEN

Ook verenigingen die al jaren schoolkorfbal organiseren, kunnen de toolkit gebruiken om nieuwe ideeën op te doen en ervaringen uit te wisselen.

HOE WERKT DE TOOLKIT?

De toolkit bestaat uit 3 fases:

- **FASE 1** Beginnen met schoolkorfbal
- **FASE 2** Uitvoeren van schoolkorfbal
- **FASE 3** Vervolg op schoolkorfbal

Per fase is een uitleg te vinden, zijn er tips opgenomen en zijn er middelen te vinden die je vereniging kan gebruiken. Via de website www.school-korfbal.nl vind je de nodige informatie.



BEGINNEN MET SCHOOLKORFBAL >>

Terug naar
inhoudsopgave

FASE 1

Een goed begin is het halve werk. En dat geldt zeker ook voor het starten met schoolkorfbal binnen een vereniging. Wanneer van tevoren goed wordt nagedacht over het doel van schoolkorfbal en de randvoorwaarden is de kans van slagen groot.

STAP 1

STEL EEN PROJECTGROEP SAMEN

Om schoolkorfbal tot een succes te maken, moeten meerdere mensen binnen de vereniging betrokken zijn bij het proces. Stel daarom een projectgroep samen die bij voorkeur uit tenminste vijf mensen bestaat en maak duidelijke afspraken over wie wat gaat doen. Spreek ook duidelijk af wie de coördinator van de projectgroep is en zorg voor een goede communicatie met het bestuur. Het beste is als vanuit het bestuur ook iemand verantwoordelijk is voor schoolkorfbal. Zorg voor breed draagvlak binnen de vereniging, bijvoorbeeld door er regelmatig op een leuke manier over te communiceren via de verenigingswebsite, jullie sociale kanalen of het verenigingsblad, of door er op een andere manier aandacht aan te besteden binnen de vereniging.

TIP!

VELE HANDEN MAKEN LICHT WERK. REGEL VRIJWILLIGERS VOOR KLEINE TAKEN. HET IS MAKKELIJKER VRIJWILLIGERS TE KRIJGEN VOOR TAKEN DIE CONCREET ZIJN EN WEINIG TIJD KOSTEN.

STAP 2

MAAK EEN PLAN VAN AANPAK

Het Plan van Aanpak helpt om de doelstellingen en randvoorwaarden van schoolkorfbal duidelijk te krijgen. Hierin leg je bijvoorbeeld vast wat je doel is en welke school je gaat benaderen. Begin met elkaar het Plan van Aanpak door te nemen en in te vullen. Als dat is gedaan, weet iedereen binnen de projectgroep wat er van hem/haar wordt verwacht en hoe jullie dat gaan doen. Gebruik het Format Plan van Aanpak om de afspraken op vast te leggen. De Handleiding Plan van Aanpak geeft extra toelichting op het maken van het Plan van Aanpak.

BIJLAGEN

- > HANDLEIDING PLAN VAN AANPAK
- > FORMAT PLAN VAN AANPAK



STAP 3

VUL HET DRAAIBOEK IN

Een logisch vervolg op het Plan van Aanpak is het Draaiboek. Dat is eigenlijk de praktische uitvoering die voortkomt uit het Plan van Aanpak. Je vult hierop alle activiteiten in die gedaan moeten worden met daarachter wie ervoor verantwoordelijk is en wat de planning is. In het Voorbeeld Draaiboek is al een aantal activiteiten opgenomen. Vul dit aan met je eigen afspraken.

BIJLAGE

> VOORBEELD DRAAIBOEK

Ook online vind je talloze hulpmiddelen bij het opstellen van een draaiboek. Google eens op 'draaiboek voor toernooi' of 'draaiboek voor evenement'.



TIP!

GEbruik BIJ HET INVullen VAN HET DRAAI-BOEK EEN KALENDER EN PLAN VANAF HET EINDPUNT (BIJVOORBEELD HET SCHOOLKORFBALTOERNOOI OF EEN ANDER VERVOLG-EVENEMENT) TERUG NAAR HET BEGIN.

BELANGRIJK: ZORG DAT

SCHOOLKORFBAL EEN VAST PROCES IS

De opstartfase kost altijd de meeste tijd. Alles is nieuw en alles moet uitgezocht, geregeld en opgezet worden. Zorg dat deze kennis behouden blijft en niet verloren gaat. Zo hoef je een volgende keer niet nog eens hetzelfde te doen. En een ander kan de werkzaamheden makkelijker overnemen, als dat nodig is. Datzelfde geldt voor de evaluatie na afloop van schoolkorfbal. Houd de uitkomsten daarvan bij in bijvoorbeeld het Draaiboek. Ook dat draagt bij aan een soepeler verloop van de volgende keer.

TIP!

LAAT DEELNEMERS AAN DE PROJECTGROEP VOOR LANGERE PERIODE MEEDOEN. EN ZORG DAT OPVOLGERS BINNEN DE PROJECTGROEP ZO VEEL MOGELIJK INGEWERKT WORDEN, BIJ VOORKEUR DOOR HUN VOORGANGER.

HULP VAN BUITENAF

Ook buiten de vereniging zijn mogelijkheden die een positieve bijdrage aan de organisatie van schoolkorfbal kunnen leveren. Denk bijvoorbeeld aan:

- **COMBINATIEFUNCTIONARIS EN BUURTSPOORTCOACH**

In veel gemeenten zijn combinatiefunctionarissen en buurtsportcoaches aanwezig. Het is hun taak om ervoor te zorgen dat meer mensen gaan sporten in de buurt van waar ze wonen. Informeer bij de afdeling Sport van je gemeente naar de aanwezige partijen die je kunnen helpen tijdens de voorbereiding en de uitvoering van schoolkorfbal. Meer informatie over deze functies vind je [hier](#).

- **STUDENTEN**

Denk ook eens aan de inzet van bijvoorbeeld studenten Sport & Beweging van het CIOB bij de opzet en uitvoering van de trainingen. Neem hiervoor contact op met het ROC bij je in de buurt en vraag naar de coördinator/mentor van de sportleerlingen.

- **MAATSCHAPPELIJKE STAGE**

Leerlingen van middelbare scholen moeten vaak een maatschappelijke stage lopen. Bied jeugdleden van de vereniging aan hun maatschappelijke stage in te vullen door mee te helpen met schoolkorfbal. Op sommige scholen en in sommige gemeenten kun je een vereniging ook aanmelden als organisatie die stageplaatsen aanbiedt. Zoek op Google.nl naar de mogelijkheden in de buurt.

- **SAMENWERKING MET ANDERE VERENIGINGEN**

Zijn er korfbalverenigingen in de buurt? Neem contact met ze op en kijk of het mogelijk is samen te werken op het gebied van schoolkorfbal.



FASE 2

Er is een projectgroep binnen de vereniging gevormd voor schoolkorfbal, het Plan van Aanpak is gemaakt en het Draaiboek 'draait'. Nu volgt de uitvoering. Belangrijk daarbij is om het scholen zo gemakkelijk mogelijk te maken en zowel de leerkrachten als de leerlingen enthousiast te krijgen voor korfbal.

STAP 1

CONTACT LEGGEN MET SCHOOL

Schoolkorfbal organiseer je niet voor één keer, het is de bedoeling een langdurige relatie op te bouwen met een school. En daar mag best energie in worden gestoken. Zijn er clubleden die kinderen hebben op die school, maak dan gebruik van die contacten. Zoek uit wie je op school het beste kunt benaderen. Een brief of mail gericht aan een specifiek persoon krijgt meer aandacht dan een brief 'tav de directie'. Nog beter is direct persoonlijk contact. Ga gewoon naar school toe (of maak gebruik van de bestaande contacten) om kennis te maken en je ideeën te delen. Denk er hierbij wel om dat je dat in een pauze of na schooltijd doet. Dan is de kans het grootst dat je de juiste persoon te spreken krijgt. Zorg dat de materialen die je toestuurt/meeneemt

er verzorgd uitzien, want een goede eerste indruk is belangrijk voor een succesvol vervolg. Laat na afloop van de kennismaking materialen achter. Dat kunnen de voorbeelden hieronder zijn, maar ook een informatiefolder van je eigen vereniging, een clubblad of iets dergelijks. Maak tot slot concrete afspraken voor het vervolg. Bevestig die daarna nog even per mail. En heel belangrijk: kom je afspraken vervolgens na!

BIJLAGEN

- > VOORBEELDBRIEF/MAIL AAN SCHOOL
- > NABELSCRIPT



STAP 2

LEERLINGEN

ENTHOUSIAST KRIJGEN

Schakel zoveel mogelijk mensen in om leerlingen enthousiast voor korfbal te krijgen. De leerkrachten spelen daarin een grote rol. Geef hen items om aan de leerlingen mee te geven, bijvoorbeeld een sticker en de informatiefolder schoolkorfbal. Een leuk idee is om in de klas een leuk korfbalfilmpje te laten zien. Lever een tekst aan die de school op de website kan zetten of in een informatiekrantje kan opnemen. Ook zijn er posters die opgehangen kunnen worden. En misschien is er wel een leerling die korfbalt en daar een spreekbeurt over wil houden,

Via de website www.school-korfbal.nl zijn gratis materialen aan te vragen of te downloaden. Een leuke manier om kinderen een duurzaam aandenken aan korfbal en je vereniging mee te geven. Denk aan gevulde goodiebags en aan posters en flyers die je kunt personaliseren naar je eigen vereniging. Ook zijn via die website spreekbeurt- en werkstukpakketten te downloaden.

BIJLAGE

- > VOORBEELD TEKST WEBSITE/
NIEUWSBRIEF SCHOOL

STAP 3 DE LESSEN

Belangrijk voor het slagen van de lessen is om er in ieder geval voor te zorgen dat de randvoorwaarden kloppen. Dus: zorg dat de juiste materialen aanwezig zijn, dat alles klaarstaat voordat de kinderen komen en laat de kinderen vooral veel doen! Maak ook goede afspraken met de trainers en leerkrachten over wanneer de lessen plaatsvinden en zorg dat de trainers op tijd aanwezig zijn. Het KNKV denkt graag mee bij de voorbereidingen en het geven van de schoolkorfbaltrainingen. Ook zijn speciaal voor schoolkorfbal leskaarten samengesteld en is er extra oefenstof ontwikkeld. Dit lespakket is te downloaden op www.school-korfbal.nl. Lesmappen voor het voortgezet onderwijs zijn te bestellen via Korfbaltotaal.nl.

BIJLAGE > LESGEEF-TIPS

BELANGRIJK: DENK OP TIJD NA OVER HET VERVOLG OP DE LESSEN

Zoveel mogelijk enthousiaste leerlingen lid laten worden van de vereniging is een belangrijk argument voor het opzetten van schoolkorfbal. Denk daarom in deze fase

ook al na over het vervolg: wat bieden we de leerlingen aan en hoe zorgen we ervoor dat ze de overstap maken naar de vereniging (zie ook stap 3). Vergeet daarvoor in ieder geval niet om de gegevens van de kinderen te noteren voor

vervolgacties. En zorg tijdens de laatste les voor een concreet aanbod (flyer, strippenkaart gratis trainen etcetera) om mee naar huis te geven. Zie hiervoor ook het hoofdstuk 'Vervolg op schoolkorfbal' ([stap 1](#)).



FASE 3

De schoolkorfballessen zijn achter de rug, de kinderen hebben kennisgemaakt met korfbal... en nu? Hoe zorg je dat de enthousiast geworden kinderen de overstap maken naar de vereniging? En hoe houd je ze enthousiast? Een goed vervolg op de lessen is van groot belang als je het resultaat – nieuwe leden, die ook bij de vereniging blijven - wilt halen.

STAP 1

ZORG VOOR EEN SPETTEREND VERVOLG

Zorg voor een snel en spetterend vervolg op de lessen. Alleen zo wordt het enthousiasme levend gehouden, krijgen de kinderen meer vaardigheid en dus meer plezier in het spel. Onderstaand tref je een aantal suggesties aan voor een vervolg.

VOORBEELD 1: ORGANISEER EEN SCHOOLKORFBALTOERNOOI

Organiseer als afsluiting van de schoolkorfballessen een schoolkorfbaltoernooi. Begin hier tijdig mee, je hebt zeker drie maanden voorbereidingstijd nodig. Kijk met korfbalverenigingen in de buurt of je dit samen kunt doen. Dat scheelt niet alleen tijd, maar vergroot ook de kans op voldoende teams voor een aantrekkelijk toernooi. En schakel voldoende vrijwilligers in, want vele handen

maken licht werk! De korfbalvorm 4Korfbal is bijzonder geschikt voor een toernooi. Je vindt informatie over 4Korfbal en over een schoolkorfbaltoernooi in de leskaarten voor het Basisonderwijs waarin in het vorige hoofdstuk (fase 2) naar is verwezen.

BIJLAGE

> TIPS VOOR EEN SUCCESVOL SCHOOLKORFBALTOERNOOI

WEDSTRIJDSHEMA MET POULE VAN 4 T/M 8 PLOEGEN

Voorbeelden van wedstrijdschema's zijn gemakkelijk te vinden op internet. Google eens op 'wedstrijdschema maken' bijvoorbeeld. [Www.toernooi-schema.nl](http://www.toernooi-schema.nl) is daar ook een voorbeeld van; simpel maar doeltreffend. Door de specificaties van het toernooi in te voeren (datum, tijd, wedstrijd tijden, aantal velden, etcetera) wordt automatisch een toernooischema aangemaakt.

Zie ook het voorbeeld in de bijlage, voor het indelen van een poule van vijf teams.

VOORBEELD 2: STEL EEN INFORMATIEPAKKET MET KENNISMAKINGSACTIE SAMEN

Of het nu direct na de schoolkorfballessen of na het toernooi is, zorg bij het afscheid voor een leuk informatiepakket mét een kennismakingsactie. Er zijn bijvoorbeeld gevulde goodiebags beschikbaar die aan de kinderen kunnen worden meegegeven. Voeg ook informatie van de vereniging zelf toe (clubblad of flyer). Bij wijze van kennismakingsactie kun je denken aan bijvoorbeeld 3 x gratis meetrainen of een uitnodiging voor een open (mid)dag speciaal voor aspirant-leden. Kijk voor meer informatie en mogelijkheden op www.school-korfbal.nl.



VOORBEELD 3: NOG MEER IDEEËN

Er zijn verschillende originele mogelijkheden om kinderen het korfbal verder uit te laten proberen en de vereniging beter te leren kennen. Uiteraard kun je meerdere activiteiten oppakken en organiseren. Het draaiboek uit het hoofdstuk 'Beginnen met schoolkorfbal' (**stap 3**) is ook bij de organisatie van deze activiteiten handig!

Belangrijk is in ieder geval:

- Goede en gemotiveerde begeleiding en trainers
- Enthousiasme van de trainers
- Goede opvang van de ouders

Ouders spelen een belangrijke rol in de beslissing of kinderen naar de vereniging komen of niet. Goede opvang van ouders is dus ook belangrijk. Zorg dat er altijd iemand aanwezig is van de vereniging (bij voorkeur ook vanuit het bestuur) die als zodanig herkenbaar is en ouders te woord kan staan, uitleg geeft en een rondleiding doet. Wees gastvrij en zie alle activiteiten als een visitekaartje voor de vereniging.

BIJLAGEN

- > BEGELEIDENDE BRIEF BIJ EEN DIPLOMA OM KINDEREN EN OUDERS TE TREKKEN
- > DIPLOMA SCHOOLKORFBAL ONDERBOUW
- > DIPLOMA SCHOOLKORFBAL BOVENBOUW
- > MEER IDEEËN OM KORFBAL NOG VERDER ONDER DE AANDACHT TE BRENGEN

STAP 2

GEEF TERUGKOPPELING AAN SCHOOL

De school speelt een belangrijke rol in het enthousiasmeren van kinderen om mee te doen aan schoolkorfbal. En daarmee zijn ze dus ook belangrijk voor het behalen van je doelstellingen. Besteed daarom ook voldoende tijd aan het evalueren. Laat je dankbaarheid voor de medewerking blijken en probeer ook alvast weer een afspraak te maken voor volgend jaar. Lever de school een filmpje, foto's en een verslagje aan (kan je door leerlingen laten doen) voor in hun nieuwsbrief en op de website.

STAP 3

EVALUATIE

De evaluatie van een project is vaak een ondergeschoven kindje. Maar heel erg belangrijk voor nog meer succes de volgende keer. Aan de evaluatie mag dus best tijd worden besteed. Vraag de school, de leerlingen en de projectgroep wat er goed en minder goed ging. Onderzoek wat schoolkorfbal heeft opgeleverd, luister goed naar de ervaringen en leg alles vast in het draaiboek voor volgend jaar.

BIJLAGE

- > EVALUATIEPUNTEN

BELANGRIJK: BLIJF AANDACHT HOUDEN VOOR NIEUWE LEDEN ÉN HUN OUDERS

Tijdens de lessen schoolkorfbal en de vervolgactiviteiten is veel aandacht geweest voor de nieuwe leden. Vergeet niet, nu ze lid zijn geworden, van tijd tot tijd nog eens te vragen hoe ze het vinden. Houd ook vinger aan de pols of ze aansluiting vinden bij de bestaande leden en of ze de trainingen bij kunnen benen. Zie je daar iets verkeerd gaan? Onderneem dan actie en probeer de situatie een positieve wending te geven. Vergeet ook de ouders niet! Zorg voor een goede ontvangst als zij meekomen met hun kinderen: biedt ze een kopje koffie aan, geef ze een rondleiding en zorg dat er iemand herkenbaar als vraagbaak tijdens de kennismakingsactiviteiten. Kortom, wees een gastvrije vereniging!

TIP!

ZORG MET DE PLANNING VAN ACTIVITEITEN VOOR EEN GOED TIJDSTIP. NIET NET VOOR OF NA EEN VAKANTIE, OF RONDOM FEESTDAGEN OF IN EEN DRUKKE PERIODE. DE PRAKTIJK LEERT DAT NA EEN ONDERBREKING ALTIJD KINDEREN AFHAKEN.

WAAROM EEN PLAN VAN AANPAK?

Het Plan van Aanpak (PvA) maakt samen met het Draaiboek het doel en de taken van een project helder. Het helpt om de samenwerking soepel te laten verlopen, deadlines in de gaten te houden en niets over het hoofd te zien. Eigenlijk zijn het PvA en het Draaiboek het navigatiesysteem om een doel te bereiken. In het PvA stel je de kaders vast. In het Draaiboek staan de concrete activiteiten, wie waarvoor verantwoordelijk is en wat de deadline is.

WIE DOET ER MEE?

Om schoolkorfbal tot een succes te maken, moeten meerdere mensen binnen de vereniging betrokken zijn bij het proces. Wie gaat de contacten leggen en onderhouden met de school? Wie gaat de trainingen geven? Is er een hoofdtrainer die mee kan werken? Zijn er voldoende mensen die onder schooltijd mee kunnen werken? Wie zorgt voor de opvang van nieuwe leden en hun ouders? Wie is vanuit het bestuur betrokken? Enzovoort. Stel een projectgroep samen die uit tenminste vijf mensen bestaat en maak duidelijke afspraken over wie wat doet. In het Draaiboek neem je vervolgens concreet op wie wat gaat doen en wanneer.

DOEL SCHOOLKORFBAL

Een doel vaststellen is de eerste stap in het PvA. Alle vervolgtactiviteiten kunnen hieraan worden getoetst (draagt dit bij aan het bereiken van ons doel?).

WAT WILLEN WE MET SCHOOLKORFBAL BEREIKEN?

- leerlingen uit het basisonderwijs op een leuke, informele en enthousiaste manier kennis laten maken met korfbal
- leerlingen uit het voortgezet onderwijs op een leuke, informele en enthousiaste manier kennis laten maken met korfbal
- het imago van korfbal verbeteren
- leden werven door te laten zien hoe leuk korfbal is
- betrokkenheid binnen de vereniging vergroten
- sponsors werven
- anders, namelijk

DOELGROEP

Nu het doel helder is, is het ook belangrijk je doelgroep vast te stellen. Dus: wie wil je bereiken? Hoe specifiek je de doelgroep maakt, hoe beter je de vervolgstappen af kunt stemmen op de doelgroep.

WIE WIL IK LATEN KORFBALLEN?

- kinderen van de basisschool vanaf 6 jaar
- kinderen van de basisschool van een bepaalde leeftijd, namelijk
- kinderen in het voortgezet onderwijs
- kinderen in het voortgezet onderwijs van een bepaalde leeftijd, namelijk
- anders, namelijk

Heb je onder 'doel' (ook) iets aangegeven wat niet als direct resultaat heeft om mensen aan het korfballen te krijgen? Omschrijf hier dan in één zin hoe die doelgroep eruit ziet. Bedenk ook hier: hoe specifiek je dat doet, hoe makkelijker het is om die doelgroep te bereiken.

RESULTATEN

WAT WILLEN WE CONCREET BEREIKEN MET SCHOOLKORFBAL?

Maak het antwoord op die vraag zo specifiek mogelijk, Dat wil zeggen: maak het concreet (zoveel mogelijk in cijfers), zorg dat het meetbaar en realistisch is (SMART).

Met schoolkorfbal willen we het volgende bereiken (bijv. we willen op datum x: x-aantal nieuwe leden/ we willen meedoen aan toernooi-x met x-aantal team(s))

STERKE EN ZWAKKE PUNTEN

Voordat je verder gaat, is het goed ook even stil te staan bij de sterke en zwakke punten van de vereniging. Je kunt dan bijvoorbeeld denken aan zaken als: zijn er voldoende enthousiaste vrijwilligers, hoe staat het ervoor met onze technische kennis, hebben we ervaring met evenementen, enzovoort. Noteer de belangrijkste punten en probeer in het vervolg van het PvA zoveel mogelijk gebruik te maken van de sterke punten en zo min mogelijk last te hebben van de zwakke punten. En als het mogelijk is, probeer dan wat aan de zwakke kanten te doen.

KANSSEN EN BEDREIGINGEN

Doe hetzelfde nogmaals, maar dan voor zaken die buiten de vereniging liggen. Dus bijvoorbeeld: hoe staat het met de concurrentie van andere sporten, zijn er scholen in de buurt, is de gemeente actief in het promoten van sporten, zijn er andere korfbalverenigingen in de buurt met wie je kunt samenwerken enzovoort.

OP WELKE SCHOOL GAAN WE KORFBALLEN?

Stel vast hoeveel en welke scholen je wilt benaderen voor schoolkorfbal. Belangrijke vragen daarbij zijn bijvoorbeeld: welke school is in de buurt van de vereniging, op welke school zitten leraren/leerlingen die al lid zijn van de vereniging, enzovoort. Bedenk ook dat je beter op één school het korfbal goed neer kunt zetten, dan bij vijf scholen half.

COMMUNICATIE

Hoe komen we in contact met de school en hoe krijgen we kinderen enthousiast? Wie zorgt voor wat? Hoe houden we onze verenigingsleden op de hoogte? Denk daarbij bijvoorbeeld aan informatie op de website, jullie sociale kanalen en in het clubblad.

WAT KOST HET EN WAT LEVERT HET OP

Maak een inschatting van de kosten voor het opzetten en uitvoeren van schoolkorfbal, op basis van de gewenste resultaten. Denk bijvoorbeeld aan huur van een accommodatie, kosten van promotiematerialen, kosten van spelmaterialen, enzovoort. Misschien zijn er ook nog sponsorinkomsten. Wegen de kosten en de baten tegen elkaar op? Zo niet, bekijk dan of de kosten omlaag kunnen.

Vergeet ook niet dat niet alles in geld uitgedrukt kan worden. Nieuwe leden kunnen ook weer nieuw elan meebrengen en daarmee ook heel wat opleveren voor je vereniging. Datzelfde geldt ook voor verenigingsleden die zich inspannen voor schoolkorfbal. De positieve resultaten van hun inspanningen kunnen ook positieve gevolgen hebben binnen de vereniging.

EVALUATIE

Tijdens de organisatie van schoolkorfbal wordt veel ervaring opgedaan. Om die niet kwijt te raken, om vergissingen van de eerste keer in het vervolg niet meer te maken en om een volgende keer soepeler te laten verlopen, is het belangrijk om te evalueren. En om de uitkomsten daarvan vast te leggen, zodat de opgedane kennis niet verloren gaat. Ook kun je tussentijds evalueren. Het voordeel hiervan is dat er op tijd bijgestuurd kan worden, als dat nodig is.

VERVOLG

Het PvA is klaar. De randvoorwaarden voor een succesvolle schoolkorfbalperiode zijn geformuleerd. Het vervolg is het invullen van het Draaiboek. De uitkomsten uit het PvA zij hierbij leidend.



ALGEMEEN

- Wie zitten er in de werkgroep?
- Wie is coördinator (en aanspreekpunt) van de werkgroep?

DOEL

- Wat willen we met schoolkorfbal bereiken?

DOELGROEP

- Wie willen we laten korfballen? Welke groep(en)?

RESULTATEN

- Welke concrete resultaten willen we met schoolkorfbal behalen?

STERKE EN ZWAKKE PUNTEN

- Welke sterke punten heeft onze vereniging en hoe kunnen we die zo goed mogelijk benutten?
- Wat zijn onze zwakke punten en hoe vangen we die op?

KANSEN EN BEDREIGINGEN

- Welke kansen heeft onze vereniging en hoe kunnen we die zo goed mogelijk benutten?
- Wat zijn de bedreigingen en hoe vangen we die op?

SCHOOL

- Welke school of scholen gaan we benaderen voor schoolkorfbal?

COMMUNICATIE

- Hoe gaan we contact maken met de school?
- Wat hebben we nodig om de leerlingen enthousiast te krijgen?
- Hoe brengen we de overige verenigingsleden op de hoogte?

BEGROTING

- Wat zijn de uitgaven?
- Wat zijn de inkomsten?

ACTIVITEITEN/ORGANISATIE/PLANNING

- Vul het Draaiboek in ([zie stap 3](#))
- Wie zorgt voor naleving planning Draaiboek?

EVALUATIE

- Wanneer (op welke tijdstippen) evalueren we?
- Hoe evalueren we?
- Wat doen we met de uitkomsten van de evaluatie?



WAAROM EEN DRAAIBOEK?

Het doel van een Draaiboek is om de afspraken in het Plan van Aanpak te realiseren binnen de afgesproken tijd en om het proces soepel te laten verlopen. Het Draaiboek is een 'levend document'. Dat wil zeggen dat zolang het project loopt, steeds zaken afgesloten kunnen worden en nieuwe zaken kunnen worden opgezet. Na afloop van het schoolkorfbal zijn als het goed is alle activiteiten afgerond. In onderstaand voorbeeld is al een aantal zaken genoemd. Vul dit aan met de overige activiteiten in het kader van schoolkorfbal.

Neem de tijd voor het maken van een Draaiboek. Als je het gevoel hebt dat alle radertjes in elkaar passen, alle stappen zijn doorgenomen en niks aan het toeval wordt overgelaten, kun je met een gerust hart aan schoolkorfbal beginnen. Maak ook duidelijke afspraken, zodat niemand voor onverwachte en vervelende verrassingen komt te staan.



ONDERSTAAND STAAT EEN GLOBALE OPZET VAN EEN DRAAIBOEK**WAT****WANNEER****WIE****BEGINNEN MET SCHOOLKORFBAL**

School benaderen

Contact onderhouden met school

Draaiboek invullen en bijhouden

Financiën bijhouden

ORGANISEREN VAN SCHOOLKORFBAL

Promotie (welke activiteit?) om kinderen naar training te krijgen

Rooster schoolkorfbaltrainingen opstellen

Accommodatie in orde maken

Lessen voorbereiden/trainers + leerkrachten trainen

Promotie/actie om kinderen naar vereniging te krijgen

FOLLOW-UP NA SCHOOLKORFBAL

Vervolgactiviteit op vereniging bedenken en uitvoeren

Opvang ouders en nieuwe leden regelen

Zorgen voor aansluiting schoolkorfbal bij clubtraining

Toernooi organiseren

Feedback/evaluatie met school

TOT SLOT

Verbeterpunten vastleggen voor volgende keer

BIJLAGE

VOORBEELDBRIEF/-MAIL AAN SCHOOL

[Terug naar
inhoudsopgave](#)

<Als er briefpapier met het logo van de vereniging aanwezig is, print de brief hier dan op. Voeg anders het logo van de vereniging toe aan het Word-document of zet het logo in de handtekening onder je e-mail.>

<Naam school>
<t.a.v....>
<Adres>
<Postcode/woonplaats>

<Plaatsnaam, datum>

<Geachte heer/mevrouw naam>,

Sporten is in een heleboel opzichten goed, maar sporten is vooral ook leuk! En hoe leuk korfbal is, willen wij graag samen met u aan uw leerlingen laten zien.

Uit cijfers blijkt dat circa 66% van de jongeren iedere week buiten schooltijd sport. 34% doet dat dus niet. En dat terwijl bewegen juist zo belangrijk is. Niet alleen met het oog op de gezondheid, maar ook omdat sporten bijdraagt aan een goede ontwikkeling van bijvoorbeeld motoriek. Samen met u willen wij hieraan graag een bijdrage leveren door uw leerlingen kennis te laten maken met de superleuke sport korfbal!

Uw (vak)leerkrachten kennen de kinderen en wij hebben trainers die kunnen korfballen. Samen kunnen zij een aantal aantrekkelijke korfballessen geven aan uw leerlingen. Met als klap op de vuurpijl een waanzinnig <schoolkorfbaltoernooi, instuif, evenement... vul hier in welk vervolg er bij de vereniging is gepland>. In bijgaande folder leest u meer over schoolkorfbal. Voor meer informatie over schoolkorfbal kunt u terecht op de website www.school-korfbal.nl.

Graag wissel ik met u van gedachten over de mogelijkheid schoolkorfbal op uw school te introduceren. Aan het eind van de week neem ik daarvoor contact met u op.

Met vriendelijke groet,

<Naam vereniging>

<Naam ondertekenaar>

<Gegevens vereniging>

Een goed belscript helpt je je telefoongesprek te structureren en te leiden naar een goed eindresultaat (namelijk de afspraak). Hierna vind je daarvoor een paar praktische adviezen en een opzet voor een belscript.

VOORBEREIDING

Lees het belscript goed door voordat je gaat bellen, zodat het vers in je geheugen zit. Probeer niet al je vragen van het papier af te lezen, anders kan een gesprek geforceerd verlopen. Praat zoals je bent, zodat je natuurlijk overkomt. Hou je in de grote lijnen wel aan het script, maar probeer ook goed te luisteren naar de ander en spring daar op in als het nodig is.

BEGROETEN EN VOORSTELLEN

Spreek je introductiezin langzamer uit dan dat je normaal praat. Zo geef je degene aan de andere kant van de lijn de tijd om te wennen aan je stem. Spreek duidelijk je naam en de naam van de vereniging uit zodat dat blijft hangen bij je gesprekspartner.

WAT IS DE REDEN VAN BELLEN?

Licht de aanleiding van je telefoongesprek kort toe. Mensen die je belt, willen graag weten waarvoor je ze belt.

VRAAG DOOR

Het is belangrijk om goed te luisteren naar de reactie die je gesprekspartner geeft en vraag door. Mensen vinden het prettig het idee te hebben dat je oprecht geïnteresseerd bent in hun opmerkingen.

STUUR AAN OP EEN AFSpraak

Het doel van je gesprek is om een afspraak te maken. Houd dit doel goed voor ogen, zonder al te opdringerig over te komen. Geef de vrijblijvendheid van de afspraak aan en zorg dat je flexibel bent in het prikken van een tijd en datum.

BEVESTIGEN AFSpraak

Het is belangrijk om de gemaakte afspraak nog even te bevestigen, indien mogelijk ook per e-mail. Zodat de ander de afspraak in zijn agenda zet en zeker weet dat hij je goed heeft begrepen. Vraag daarom of het mogelijk is een afspraakbevestiging te sturen.

NEEM POSITIEF AFSCHIED

Zorg voor een positieve afsluiting van het gesprek, ook als de ander geen interesse heeft getoond. Het is jammer als iemand geen interesse heeft, maar blijf altijd beleefd.

IEDEREEN DOET MEE MET SCHOOLKORFBAL

Van <datum> tot <datum> staan de sportlessen van de groepen <t/m> in het teken van korfbal. De (gym)leerkrachten geven in die periode samen met een trainer van korfbalvereniging <naam> korfballessen tijdens gymlessen.

Korfbal is een heel geschikte sport om op school te geven. In de eerste plaats omdat korfbal een gemengde sport is en de jongens en de meisjes dus samen in 1 team spelen. Daarnaast helpt sporten in het algemeen bij de motorische, sociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen. Kinderen die voldoende sporten en bewegen, voelen zich vaker gezond dan kinderen die dat niet doen. Wij helpen onze leerlingen daar graag bij door ze in beweging te krijgen met de leuke en sociale sport die korfbal is. Eerst tijdens de gymlessen en wie weet later, bij korfbalvereniging <naam>.

Korfbalvereniging <naam> is een actieve sportvereniging met <aantal> leden. Behalve trainingen en wedstrijden zijn er het hele seizoen leuke activiteiten te doen. <Naam vereniging> doet er alles aan om korfballessen zo leuk mogelijk te maken. Na afloop van de schoolkorfbaltrainingen mogen alle kinderen <omschrijving geven van activiteit die gepland is na schoolkorfbal>. <Naam vereniging> nodigt u als ouders nu ook alvast uit om die dag samen met uw kind een kijkje te komen nemen op hun sportcomplex. Want natuurlijk bent ook u van harte welkom!

Wilt u meer weten over korfbalvereniging <naam>? Neem dan een kijkje op hun website <link naar de website toevoegen>. U kunt ook contact opnemen met de <functie> van <naam vereniging>: <telefoonnummer of emailadres> voor meer informatie.



TIPS VOOR LESSEN SCHOOLKORFBAL

- 1 Wees je bewust van je voorbeeldfunctie: jij vertegenwoordigt je vereniging en het korfbal.
- 2 Mocht je onverhoopt ziek worden of om een andere reden niet aanwezig kunnen zijn, zorg dan dat je weet wie je moet bellen om je te vervangen. En zorg dat de school weet dat jij niet komt en wie de vervanger is.
- 3 Zorg dat je op tijd bent, dat materialen aanwezig zijn en dat alles klaar ligt zodat je direct kunt beginnen.
- 4 Bedenk van tevoren hoe je je presenteert. Vertel kort wie je bent, waarom je er bent en wat je komt doen. Vraag bij de tweede les aan dezelfde groep of ze nog weten wie je bent en wat je komt doen en waarom.
- 5 Zorg dat je je zo opstelt dat je veel kunt zien (houd overzicht). Bedenk van tevoren waar je gaat staan.
- 6 Voorkom regelmatige en onnodige organisatiewisselingen, denk ook daar vooraf goed over na.
- 7 Zorg dat je verzorgde kleding draagt (shirt / sponsor, trainingspak en zalschoeisel).
- 8 Bij de lessen is een leerkracht aanwezig, spreek vooraf met hem/haar af wie wat doet tijdens de les.
- 9 Overleg met de leerkracht hoe je aandacht vraagt / krijgt (zijn er afspraken die gelden binnen de groep?).
- 10 Probeer vooraf een aantal kinderen eruit te pikken en hun naam te onthouden.
- 11 Stimuleer, motiveer en wees enthousiast, actief en toegankelijk tijdens de les.
- 12 Praat rustig en duidelijk en gebruik begrijpelijke termen, wacht met je uitleg tot je echt de aandacht hebt. Maak het niet te lang (plaatje - praatje - daadje). Vraag of ze het begrepen hebben.
- 13 Tijdens de uitleg is het van belang dat de kinderen aandacht voor je hebben. Laat ze daarom de bal goed vasthouden en laat ze bijvoorbeeld zitten. Als ze blijven friemelen met de bal, pak de bal dan af of laat ze de bal weleggen.
- 14 Doe een oefening altijd even voor!
- 15 Zorg voor veel variatie. Met een kleine aanpassing of toevoeging krijgt een oefening weer een andere dimensie, waardoor de oefening interessant en leuk blijft.
- 16 Zorg dat alle kinderen in beweging zijn. Op school zijn het vaak grote groepen. Als je met een groep een oefening op de paal doet kan de andere groep misschien techniek doen zoals stuiten, overgooien etc.

- 17 Gebruik zowel korven als baskets, maar wissel wel regelmatig.
- 18 Zorg dat de oefen- en spelvormen aansluiten bij de leeftijdsgroep. Voor vragen / problemen met de training kun je contact opnemen met de projectleider van het KNKV en overleg hoe hij / zij dit punt oplost of aanpakt.
- 19 Zorg dat de kinderen veel kunnen doen (veel herhalingen en veel in beweging), veel plezier hebben en veel leren.
- 20 Vergeet niet regelmatig tijdens de lessen enthousiast te vertellen over de vereniging en over korfbal. Zo zaai je alvast enthousiasme en vergroot je de kans op nieuwe leden.
- 21 Wijs de leerkracht voor of na de eerste les op het schoolkorfbaltoernooi, de open dag, de spelinstuif of gratis korfbaltrainingen (of welke vervolgactie dan ook) bij jouw vereniging.
- 22 Na afloop van de laatste les krijgen de kinderen: een leuk aandenken, een stempelkaart met uitnodiging voor oefentrainingen, een uitnodiging voor het schoolkorfbaltoernooi of iets anders leuks (spreek met de leerkracht af of je dit zelf uitdeelt of dat dit in de klas aan het einde van de dag gebeurt).
- 23 Bij de eerste kennismakingslessen korfbal is succesbeleving heel belangrijk, dus kinderen moeten veel kunnen scoren. Daarvoor is het volgende belangrijk:
 - Pas de hoogte en de grootte van de korf aan.
 - Houd rekening met de te gebruiken ballen: plastic of kleine ballen, K3 of K4 voor de basisgroepen tot 6, voor groep 7 en 8 bal nr. 5.

**TIP!**

DENK ER VOORAL OOK AAN DAT
SCHOOLKORFBAL GEEN TRAINING IS EN DE
KLAS GEEN TEAM!

- 1 Gebruik het Draaiboek uit het hoofdstuk 'Beginnen met schoolkorfbal' (stap 3) en neem de zaken die hieronder staan vermeld, daarin op. Begin tijdig (ongeveer drie maanden van tevoren) met de organisatie van het schoolkorfbaltoernooi.
- 2 Zorg ervoor dat het een spetterende dag wordt, die in het geheugen van de kinderen blijft hangen. Een goede organisatie en een leuke vervolgactie zijn hiervoor belangrijk. Maar ook enthousiaste en vriendelijke medewerkers zijn onmisbaar.
- 3 Het is de bedoeling dat kinderen niet alleen plezier beleven maar ook succes ervaren. Succes smaakt altijd naar meer en stimuleert de kinderen zich verder te ontwikkelen.

VOORBEREIDING

- 4 Stel een projectgroep samen die uit tenminste vijf mensen bestaat en zorg voor voldoende vrijwilligers voor kleinere taken. Het is makkelijker om vrijwilligers te krijgen voor taken die concreet zijn en niet teveel tijd kosten. Licht de vrijwilligers van tevoren goed in, zodat voor iedereen duidelijk is wat er van hem/haar wordt verwacht.

Plan het toernooi niet wanneer de meeste clubvrijwilligers het razend druk hebben. En ook niet wanneer er al veel andere activiteiten zijn of rondom feest- en vakantiedagen.

- 5 Wie heb je nodig voor het goed verlopen van het toernooi:
 - Coördinator
 - Scheidsrechters
 - Toezichthouders op veld/materiaal
 - Omroeper
 - Mensen aan wedstrijdtafel/administratie
 - Kantinemedewerkers
 - Iemand met EHBO-diploma
 - Mensen die ouders/begeleiders opvangen
- 6 Zoek contact met andere verenigingen en kijk wat je gezamenlijk kunt doen. Dit scheelt tijd en geld en bovendien heb je zo een groter potentieel aan leden voor de projectgroep en vrijwilligers.
- 7 Neem contact op met de projectleider van het KNKV en vraag om advies.
- 8 Zorg dat je de scholen goed informeert over de randzaken, zoals bijvoorbeeld:
 - bij wie kunnen scholen terecht met vragen, wie is de contactpersoon?
 - wat doen we bij slecht weer? Spreek bijvoorbeeld af dat op een bepaald tijdstip op de site staat of het toernooi wel of niet doorgaat. Wat gebeurt er als het toernooi niet doorgaat? Wordt het verschoven, komt het te vervallen?
 - wat zijn de verplichtingen als een school deelneemt? Bijvoorbeeld minimaal drie lessen schoolkorfbal (laten) geven, tijdens het toernooi met voldoende spelers en begeleiding aanwezig zijn, niet meer kunnen afzeggen na een bepaalde datum.

- 9 Nodig scholen uit voor het toernooi. Maak hiervoor gebruik van de bestaande contacten en neem het liefst persoonlijk contact op. Zorg dat de scholen goed weten wanneer, waar en van hoe laat tot hoe laat het toernooi plaatsvindt en met hoeveel leerlingen en begeleiding ze worden verwacht.
- 10 Denk na over de locatie van het toernooi. Als het niet op je eigen terrein is, vergeet dan niet tijdig velden/zaal te reserveren.

Materialen zijn een belangrijk onderdeel bij een evenement. Inventariseer wat je nodig hebt aan materialen (palen, ballen, etc). Zorg voor de juiste materialen in de juiste aantallen van een goede kwaliteit. Is er niet voldoende aanwezig op de vereniging? Kijk dan wat je kunt lenen van andere verenigingen en of er mogelijkheden zijn om ze te huren, bijvoorbeeld bij een sportotheek.
- 11 Stel een budget vast: wat mag het toernooi kosten? En zijn er misschien sponsormogelijkheden, is er een korfballer met een (eigen) bedrijf die het toernooi wil ondersteunen? Onderzoek ook of er subsidiemogelijkheden zijn bij de afdeling sport van de gemeente.
- 12 Zorg ervoor dat de leden van de projectgroep en de vrijwilligers de zaak blijven overzien. Anders is de kans groot dat ze afhaken. Plan een paar vergadermomenten (bijv. één x per maand). Een laatste bijeenkomst een week voor het toernooi is verstandig om de laatste 'puntjes op de i' te zetten.
- 13 Bestel tijdig (minimaal een maand van tevoren) prijzen, vaantjes en andere zaken die je nodig hebt tijdens het toernooi. Denk daarbij ook aan materialen voor de scheidsrechter, de wedstrijdtafel, de informatiekraam etc.
- 14 Over het algemeen zijn er meer verliezers dan winnaars tijdens het toernooi. Er gaan tenslotte maar een paar teams naar de eindstrijd. Om ook voor een leuke en blijvende herinnering te zorgen bij de deelnemers die dit niet halen, is het leuk om iedereen een aandenken aan het toernooi mee te geven. Zo kijken ook zij terug op een leuke dag en wordt het gevoel van 'verliezer' kleiner.
- 15 Regel, als dat nodig is, een goede geluidsinstallatie.
- 16 Informeer de hele vereniging over het toernooi door bijvoorbeeld een tekstje op de website en in het verenigingsblad.
- 17 Zorg dat de wedstrijdschema's op tijd klaar zijn.
- 18 Zorg voor een leuke vervolgactie en deel de informatie daarover uit aan het einde van het toernooi! Zie hiervoor het document 'Meer ideeën' in het hoofdstuk 'Vervolg op schoolkorfbal' ([stap 1](#)). Blijf het contact zoeken!

TIJDENS HET TOERNOOI

- 19 Zorg dat alle voorbereidingen op tijd zijn afgerond, zodat alles ruim op tijd klaar is. Begin de dag met een bijeenkomst met alle vrijwilligers om de laatste puntjes nog even te bespreken. Een draaiboek voor op de dag zelf is een goed hulpmiddel om alles vlekkeloos te laten verlopen. Gebruik het draaiboek uit het hoofdstuk 'Beginnen met schoolkorfbal' (stap 3) en vul daarop de activiteiten van de dag en de verantwoordelijken in.
- 20 Een goede, duidelijke plattegrond met bewegwijzering helpt onduidelijkheden te voorkomen. Zorg (als het toernooi buiten is) dat de materialen goed beschermd zijn, zodat ze ook na een regenbui nog goed leesbaar zijn. Hetzelfde geldt voor het wedstrijdschema: zorg dat het duidelijk zichtbaar,
- 21 Zorg voor een goede ontvangst. De kinderen en leerkrachten hebben tijdens de trainingen schoolkorfbal een bepaald beeld gekregen, zorg dat ze daarin worden bevestigd op de vereniging.
- 22 Regel ook de opvang van de ouders goed. Vaak beslissen ouders over een eventueel lidmaatschap, dus is het belangrijk hen een positief beeld te geven van de vereniging en de sport. Richt bijvoorbeeld een kraampje in met informatie en zorg dat de kraam wordt bemand door vrijwilligers die het verhaal van de club goed over kunnen brengen.
- 23 Wanneer de temperaturen erg hoog zijn, is het verstandig om daar op een goede manier op in te spelen. Voor de deelnemers is het belangrijk dat zij genoeg vocht tot zich nemen, voor supporters en overige belangstellenden is het van belang dat

zij niet de hele dag aan de zon blootgesteld worden. Dat geldt natuurlijk ook als het regent en koud is. Zorg in dat geval voor voldoende ruimte binnen en laat de kinderen zich omkleden als ze helemaal zijn natgeregend.

- 24 Voor de teams is het leuk wanneer zij de prijzen krijgen uitgereikt door een bekend persoon waar zij affiniteit mee hebben. Je kunt hierbij denken aan een plaatselijke (sport)held of aan de combinatiefunctionaris of trainer die schoolkorfbal heeft gegeven.

NA HET TOERNOOI

- 25 Toon na een geslaagde actie dankbaarheid aan alle betrokkenen. Iedereen wordt blij van complimenten.
- 26 Als er foto's zijn gemaakt, stuur die dan naar deelnemende scholen, lokale bladen, korfbalverenigingen.
- 27 Schrijf een artikel over het toernooi voor de schoolkranten, lokale weekbladen en het clubblad. Hierin kunnen uitspraken van de kinderen worden verwerkt. Uiteraard kunnen kinderen zelf ook stukjes schrijven.
- 28 Evalueer met de andere verenigingen, de projectgroep, de vrijwilligers en de scholen. Vraag hun bevindingen en noteer de resultaten, zodat je volgend jaar een nog gestroomlijnder toernooi neer kunt zetten!

BEGELEIDENDE BRIEF BIJ EEN DIPLOMA OM KINDEREN EN OUDERS TE TREKKEN

Beste <naam>,

Je hebt in de afgelopen weken meegedaan aan schoolkorfbal en daarom sturen we je een diploma! Zo kun je aan je ouders en aan je vriendjes en vriendinnetjes laten zien dat je mee hebt gedaan aan het schoolkorfbalprogramma.

We hebben met elkaar een leuke tijd gehad tijdens schoolkorfbal. Vind jij het ook jammer dat het is afgelopen? Kom dan korfballen bij <naam vereniging>. We nodigen je van harte uit om <actie omschrijven, bijvoorbeeld 3 x gratis meetrainen of uitnodiging voor open dag + datum noemen>. Zo kun je rustig kennismaken met onze club en met het korfballen bij een vereniging.

Willen je ouders graag nog wat meer weten over <naam vereniging>? Dan kunnen ze bellen met <naam + functie contactpersoon + telefoonnummer>. Of kijken op onze website <website invullen>. Hopelijk tot ziens op <datum en activiteit>!

Vriendelijke groeten,

<naam>

<naam vereniging>



SCHOOLKORFBAL DIPLOMA

Ondergetekende verklaart dat

heeft deelgenomen aan schoolkorfbal.

Datum

Namens korfbalvereniging



SCHOOLKORFBAL DIPLOMA

Ondergetekende verklaart dat

heeft deelgenomen aan schoolkorfbal.

Datum

Namens korfbalvereniging



MEER IDEEËN OM KORFBAL NOG VERDER ONDER DE AANDACHT TE BRENGEN

NASCHOOELSE VERDIEPINGSLESSEN

De kinderen hebben op school tijdens gym in een paar lessen kennisgemaakt met korfbal. Om de overstap naar de vereniging kleiner te maken en de aansluiting naar een team beter te laten verlopen, kan je ervoor kiezen een aantal verdiepingslessen te geven. Organiseer deze direct na schooltijd in de buurt van de school. Bijvoorbeeld (in overleg) in de gymzaal van de school of op de vereniging. Je kunt voor deze lessen gewoon weer gebruikmaken van de informatie onder 'Uitvoeren van schoolkorfbal' (stap 3). Ook de boeken 'Korfbal, samen scoren' van Rob Lof en Kees Vlietstra en 'Eenvoudige korfbalvormen en helden van nu' van Ben Crum zijn aanraders om je als trainer op pad te helpen. Je kunt ze bestellen in bij Korfbaltotaal.

OPEN (MID)DAG OP DE VERENIGING

Plan een middag speciaal voor de schoolkorfballers en geef een vervolgtraining speciaal voor de schoolkorfballers. Of maak een mengeling van bestaande leden en de aspirant-leden. Zorg er hierbij wel voor dat het niveau niet te ver uit elkaar ligt en dat het een training is waarbij ook de aspiranten goed uit de voeten kunnen. Uitgangspunt is dat ze lekker kunnen korfballen, veel kunnen doen en vooral plezier hebben. Je kunt hiervoor gewoon weer gebruikmaken van de informatie onder 'Uitvoeren van schoolkorfbal' ([stap 3](#)).

ORGANISEER EEN LEUKE VAKANTIE-ACTIVITEIT

Eigenlijk hetzelfde als de open middag, maar dan in de vakantie. Je kunt deze activiteit uitbreiden met bijvoorbeeld een springkussen, zodat de nadruk ook ligt op het sociale en de gezelligheid. En laat een hoger team een demonstratiewedstrijd geven. Sluit de activiteit af met het eten van een pannenkoek of organiseer een barbecue.

STUUR EEN BRIEF MET DIPLOMA

Stuur alle deelnemers aan schoolkorfbal na afloop een schoolkorfbaldiploma. Hiervoor moet je natuurlijk wel de namen + adresgegevens tijdens de lessen hebben verzameld. Eventueel kun je de diploma's ook via de school laten uitdelen. En vergeet ook hierbij niet een welkomstaanbod te doen. Een voorbeeld van de brief en het diploma vind je in de bijlagen.

BEZOEK EEN TOPWEDSTRIJD

Bezoek samen met de aspirant-leden een topwedstrijd van de Korfbal League. Ze zien dan dat de vereniging ook andere leuke activiteiten organiseert; een extra stimulans om lid te worden. Ook is dat een prima gelegenheid om heel goede korfballers in actie te zien.

EVALUATIE VAN EEN EVENEMENT

Het is aan te raden om na elk evenement, hoe klein ook, te evalueren met de medewerkers (van binnen en buiten de vereniging) of alles vlot en vloeiend is verlopen in zowel de voorbereiding, uitvoering als afwikkeling. Door een evaluatie wordt het succes van je evenement bepaald. Je krijgt meteen een overzicht van wat er goed en fout is gegaan en daaruit kun je dan leren voor de toekomst. Hoe pak je een evaluatie aan?

JE KUNT HIERBIJ VRAGEN STELLEN ALS:

- Hoe hebben de medewerkers het evenement ervaren, inclusief de voorbereiding en de afwerking?
- Was er voldoende tijd voor de organisatie en is deze op een goede manier verlopen?
- Was de samenstelling van het organiserende team goed? En wat vond je van de taakverdeling voor en tijdens het evenement?
- Had je het gevoel dat een bepaalde soort persoon (denker, doener, etc.) in het team gemist werd?
- Was het verloop zoals verwacht?
- Wat kan er volgende keer efficiënter of beter?
- Hoe verliep de tussentijdse communicatie en terugkoppeling?
- Hoe verliep de kennismaking met school en het uitnodigingstraject naar de kinderen?
- Hoe verliepen de lessen?
- Hoeveel kinderen deden er uiteindelijk mee? Was dit meer of minder dan verwacht?

- Welke vervolgactiviteiten zijn er op schoolkorfbal gevolgd? Hoe zijn die verlopen (zie bovenstaande evaluatievragen) en wat is het resultaat?
- Was het draaiboek volledig en duidelijk? Wat kan beter?
- Op welk moment werden fouten gemaakt of zaken vergeten?
- Zijn we binnen het budget gebleven?

Het is verstandig de uitkomsten van de evaluatie vast te leggen. Beschrijf daarbij ook welke punten of activiteiten opvallend goed zijn gelopen en dus vooral moeten worden gecontinueerd. Voeg de uitkomsten toe aan het dossier en verwerk ze in het draaiboek. Elk evenement levert een bepaalde ervaring op en van elk evenement leer je weer nieuwe dingen. Door deze ervaringen, positief en negatief, vast te leggen, vormen zij een belangrijk leerpunt voor de toekomst. Als bij een volgend evenement hetzelfde draaiboek of dossier wordt gebruikt, zullen dezelfde fouten zich niet meer herhalen.